Training Event Specialist

Location: Remote, must be based in AZ, CA, CO, DC, FL, GA, MD, MA, MI, NJ, NY, NC, PA, SC, TX, VA, IL or WA
Required Travel: Yes
Position Type: Part-time, 10-15hrs/week
Duration: December 2026 - December 2027
Compensation: $25.00/hr
Application Deadline: November 27th, 2026

Position Overview:

Ipas US is seeking a Training Events Specialist to support the design, coordination, and delivery of reproductive health training programs for campus chapters, student organizations, and healthcare learners in the southern US. Working closely with the Head of Training and Capacity Building, this role will help ensure training events are responsive to participant and partner needs and designed to have meaningful educational and programmatic impact. In addition to managing event logistics and partner coordination, the Specialist may contribute to curriculum development, audience engagement, and event design. The ideal candidate brings a strong understanding of reproductive justice, abortion care and early pregnancy loss, excellent organizational and communication skills, and experience working with students, healthcare professionals, or community partners.

The Training Events Specialist will report to the Head of Training and Capacity Building and work collaboratively with the US Program team. The role may require travel domestically, including weekends.

Responsibilities:

- Support planning and execution of reproductive health training events, workshops, and campus-based programs based in the southern US.
- Coordinate event logistics, including scheduling, registration, venues, supplies, travel, catering, technology, and day-of event needs.
- Provide on-site support during training events, including occasional evenings and weekends.
- Review participant and partner feedback and evaluation data to identify trends, and translate findings into improvements to curriculum and future events.
- Help identify and address logistical, educational, or coordination challenges before and during events.

- Work with the Head of Training to inform the design and refinement of reproductive health training material based on participant needs, partner feedback, and emerging gaps in abortion and early pregnancy loss education.
- Compile event summaries, partner follow-up notes, and internal reports.
- Maintain organized digital files, templates, and event documentation to support repeatable and scalable training programs.
- Other responsibilities as assigned

Qualifications:

Required:

- Strong understanding of abortion provision and barriers, especially in restrictive locations.
- Experience coordinating campus organizations, student groups, healthcare professionals, or community-based organizations.
- Ability to review participant and partner feedback and identify key themes to support improved workshop design and delivery.
- Strong organizational and project coordination skills with excellent attention to detail.
- Deep commitment to reproductive justice, racial equity, and collaborative movement strategy.
- Familiarity with virtual and in-person training facilitation environments.
- Self-starter with strong time management and organizational skills
- Demonstrated proficiency with Microsoft applications, virtual meeting applications, and other computer technology related skills
- Willingness and ability to travel domestically and work occasional evenings and weekends.

Preferred:

- Language skills in Spanish
- Geographic preference for people living in the southern US
- Experience working with medical, nursing, public health, or other health-professions students.
- Experience designing or adapting curricula, workshops, or experiential learning activities.
- Experience supporting clinical skills training or simulation-based education.
- Familiarity with values clarification, reproductive justice, abortion stigma, or other approaches to reproductive health education.
- Experience with event registration, survey, project management, or CRM platforms.
- Experience coordinating multi-site or geographically distributed programs.

To Apply

Please submit the following to ustraining@ipas.org

1. Resume/CV
2. A brief cover letter (1 page max) describing you interest in the position and relevant experience.
3. 2 professional references. Include: name, email, phone number and relationship

About Us

Ipas U.S. builds a resilient ecosystem to advance abortion care as a human right by partnering with communities and institutions of care, advocates, and allies. Ipas is strongly committed to providing a work environment that is free from all forms of harassment, discrimination, and inequity. We recruit, employ, train, promote, and compensate our personnel without regard to race, age, sex, religion, national origin, color, creed, ancestry, citizenship, caste, ethnicity, regional identity, tribal identity, marital status, veteran status, disability, genetic information, gender identity, transgender status, sexual orientation, or any other personal characteristic protected by law or outlined by Ipas policy. Ipas acknowledges that these personal characteristics may differ in different contexts

Especialista en Eventos de Capacitación

Ubicación: Remota
Viajes requeridos: Sí
Tipo de puesto: Medio tiempo, de 10/15 horas por semana
Duración: Diciembre de 2026 - diciembre de 2027
Remuneración: $25.00 USD por hora
Fecha límite para postularse: 27 de noviembre de 2026

Descripción general del puesto

Ipas U.S. busca una Especialista en Eventos de Capacitación para apoyar el diseño, la coordinación y la implementación de programas de capacitación en salud reproductiva dirigidos a capítulos universitarios, organizaciones estudiantiles y personas en formación del sector salud en el sur de Los Estados Unidos. En colaboración con la persona responsable de Capacitación y Fortalecimiento de Capacidades, esta persona contribuirá a que los eventos respondan a las necesidades de quienes participan y de las organizaciones aliadas, y tengan un impacto educativo y programático significativo. Además de encargarse de la logística de los eventos y de la coordinación con organizaciones aliadas, podrá contribuir al desarrollo de contenidos curriculares, la participación de las audiencias y el diseño de los eventos. La persona ideal tiene un sólido conocimiento de la justicia reproductiva, la atención del aborto espontáneo y aborto inducido; excelentes habilidades de organización y comunicación; y experiencia trabajando con estudiantes, profesionales de la salud o comunidades y organizaciones aliadas.
La persona Especialista en Eventos de Capacitación reportará a la persona responsable de Capacitación y Fortalecimiento de Capacidades y colaborará con el equipo del Programa de Estados Unidos. El puesto puede requerir viajes dentro del país, incluidos fines de semana.

Responsabilidades

- Apoyar la planeación y realización de eventos de capacitación, talleres y programas universitarios sobre salud reproductiva en el sur de Estados Unidos.
- Coordinar la logística de los eventos, incluidos los horarios, el registro de participantes, los espacios, los materiales, los viajes, los alimentos, la tecnología y las necesidades del día del evento.
- Brindar apoyo presencial durante los eventos de capacitación, ocasionalmente por las tardes, noches y fines de semana.
- Revisar los comentarios de participantes y organizaciones aliadas, así como los datos de evaluación, para identificar tendencias y convertir los hallazgos en mejoras para los contenidos curriculares y los eventos futuros.
- Identificar y ayudar a resolver retos logísticos, educativos o de coordinación antes y durante los eventos.
- Colaborar con la persona responsable de Capacitación para orientar el diseño y la mejora de materiales de capacitación en salud reproductiva, tomando en cuenta las necesidades de participantes, los comentarios de organizaciones aliadas y las brechas emergentes en la educación sobre aborto y pérdida gestacional temprana.
- Preparar resúmenes de eventos, notas de seguimiento con organizaciones aliadas e informes internos.
- Mantener organizados los archivos digitales, las plantillas y la documentación de los eventos para facilitar programas de capacitación replicables y escalables.
- Realizar otras funciones que se le asignen.

Requisitos y competencias

Requisitos indispensables

- Conocimiento sólido de la prestación de servicios de aborto y de las barreras para acceder a ellos, especialmente en lugares con leyes y restricciones que limitan el acceso.
- Experiencia coordinando organizaciones universitarias, grupos estudiantiles, profesionales de la salud u organizaciones comunitarias.
- Capacidad para traducir las necesidades de participantes y organizaciones aliadas en recomendaciones prácticas para la capacitación y el diseño de eventos.
- Sólidas habilidades de organización y coordinación de proyectos, con gran atención a los detalles.
- Compromiso profundo con la justicia reproductiva, la equidad racial y las estrategias colaborativas de los movimientos sociales.
- Familiaridad con entornos de facilitación de capacitaciones virtuales y presenciales.
- Iniciativa propia y sólidas habilidades de gestión del tiempo y organización.
- Dominio comprobable de las aplicaciones de Microsoft, las plataformas para reuniones virtuales y otras herramientas tecnológicas.
- Disponibilidad y capacidad para viajar dentro del país y trabajar ocasionalmente por las tardes, noches y fines de semana.

Requisitos deseables

- Conocimientos de español.
- Experiencia trabajando con estudiantes de medicina, enfermería, salud pública u otras profesiones de la salud.
- Experiencia en el diseño o adaptación de planes de estudio, talleres o actividades de aprendizaje práctico.
- Experiencia apoyando capacitaciones de habilidades clínicas o educación basada en simulaciones.
- Familiaridad con la clarificación de valores, la justicia reproductiva, el estigma relacionado con el aborto u otros enfoques de educación en salud reproductiva.
- Experiencia con plataformas de registro de eventos, encuestas, gestión de proyectos o administración de relaciones con clientes.
- Experiencia coordinando programas en varias sedes o distribuidos geográficamente.

Cómo postularse

Envía los siguientes documentos a ustraining@ipas.org

- Currículum vitae (CV).
- Carta de presentación breve (máximo una página) que describa tu interés en el puesto y tu experiencia relevante.
- Dos referencias profesionales. Incluye el nombre, correo electrónico, número de teléfono y relación profesional de cada referencia.

Acerca de Ipas

Ipas U.S. construye un ecosistema resiliente para promover la atención del aborto como un derecho humano, mediante alianzas con comunidades e instituciones de atención, personas defensoras de derechos y organizaciones aliadas. Ipas tiene el firme compromiso de ofrecer un entorno laboral libre de toda forma de acoso, discriminación y desigualdad. Reclutamos, contratamos, capacitamos,

promovemos y remuneramos a nuestro personal sin distinción de raza, edad, sexo, religión, origen nacional, color de piel, credo, ascendencia, ciudadanía, casta, origen étnico, identidad tribal, estado civil, condición de veterano, discapacidad, identidad de género, orientación sexual ni ninguna otra característica personal protegida por la ley o contemplada en las políticas de Ipas. Ipas reconoce que estas características personales pueden variar según el contexto.